

**A PÉCSI MARTYN FERENC  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**7625 Pécs, Cserző köz 2.**

**H Á Z I R E N D J E**



**(Pécs, 2021.)**

A házirend a Pécsi Martyn Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola tanulóira vonatkozik.

Érvényes: a tanév megkezdésétől a befejezéséig, az iskola területén, illetve az iskolai szervezésű rendezvényeken, kirándulásokon, táborozásokon.

**1. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje:**

- az iskola tanulója az lehet, aki a felvételi alkalmassági beszélgetésen megfelelt és beiratkozott a tanévre,
- a tanulói jogviszony megszűnik, ha a tanuló a házirendben megfogalmazott követelményeknek nem tesz eleget,
- más iskolából átiratkozhatnak azok, akik vállalják az iskola speciális munkáját.

**2. Munkarenddel kapcsolatos szabályok:**

A beiratkozott tanulóknak kötelessége:

- a foglalkozásokra rendszeresen járni,
- a tananyagot legjobb tudásuk szerint elvégezni,
- az órákra a tanárok által szükségesnek tartott felszerelést (könyvek, kották, hangszer, rajzeszközök) elhozni,
- az órákra a tanítás megkezdése előtt 5 perccel megérkezni

**3. Az intézmény használatával kapcsolatos szabályok, és védő, óvó előírások:**

- a tanuló fegyelmezetten viselkedjen az órán, a folyosón, az udvaron,
- tűz esetén a tanár irányításával köteles az épületet elhagyni,
- az iskola egész területén tilos dohányozni

**4. A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok:**

**A tanuló jogai:**

- A Művészeti Szabadiskola dokumentumait, pedagógiai programját, éves munkatervét joga van megismerni szaktanári tájékoztatón,
- az iskola által indított tagozatokra jelentkezhet, a tagozaton belül járhat a főtárgyon kívül más szervezett foglalkozásra (pl.: kamaracsoport, zenekar, stb.),
- a tanulónak joga van rendeltetészerűen használni az iskola termeit, berendezéseit, eszközeit amennyiben szaktanárral ezt megbeszéli,
- a tanulókat érintő rendezvény, foglalkozás létrehozását kezdeményezheti
- a tanulmányi idő megrövidítését kérheti a tanuló, ha az iskola két vagy több osztályára vonatkozó követelményt rövidebb idő alatt tudja teljesíteni,
- egyes kötelező tárgyak alól indokolt esetben felmentését kérheti.

**A tanuló kötelességei:**

- a tanuló a foglalkozásokon, hangversenyen, kiállításon megfelelő öltözetben és felszereléssel jelenjen meg,
- képességeinek megfelelően végezze munkáját,
- óvja az iskola épületét, berendezési tárgyait, az udvar rendjét,
- vegyen részt az intézményi és egyéb kiállítások rendezésében,
- ha rendellenességet tapasztal azt jelentse az irodában, vagy szaktanáránál,
- köteles személyes értéktárgyaira vigyázni, mert az iskola az elveszett tárgyakért nem vállal felelősséget,

### **A térítési díj, tandíjbefizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:**

Az iskola igazgatója által közreadott éves térítési, illetve tandíj összegét két részletben kell befizetni: az I. félévre vonatkozó összeget a beiratkozás napjától legkésőbb szeptember 30-ig, a II. félévre vonatkozó összeget a félév megkezdése utáni két héten belül.

A befizetett összegek visszafizetésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a tanuló, illetve gondviselője a kimaradási szándékát és a visszafizetésre vonatkozó kérelmét az adott félév megkezdése után 14 napon belül kezdeményezik.

A tanév alatt távozó tanulók esetében a szülők írásbeli nyilatkozatot adnak az iskolának. A szaktanárokat szóban tájékoztatják.

### **A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:**

A tanulók által a foglalkozásokon előállított művészeti alkotás vagyoni joga az iskolát illeti meg, a tanuló, illetve gondviselője kérésére, vagy a tanár javaslata alapján azonban egyedi elbírálás alapján, előzetes egyeztetés szerint ettől el lehet térni a tanulók javára.

### **5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája:**

- A tanulók a tanév során bármikor szabadon kinyilváníthatják véleményüket az iskolában folyó munkával, munkatervvel kapcsolatosan. Ennek formái lehetnek szóban és írásban a szaktanároknál, illetve az intézmény igazgatójánál.
- A tanulókat rendszeresen tájékoztatja szóban (foglalkozásokon, szülői értekezleteken, rendezvényeken) és írásban (tájékoztató füzetben, hirdető táblán, az iskola honlapján) az intézmény igazgatója, valamint a szaktanárok.

### **6. Osztályozás és értékelés:**

#### **Zenei tagozaton:**

A tanulók félév végén, illetve év végén beszámolót tesznek. A tanár a vizsga és a félévi munka alapján osztályozza a tanulót. Félévkor ellenőrzőn, év végén pedig bizonyítványon keresztül értesülhetnek a szülők a tanulók teljesítményéről.

#### **Vizuális tagozaton:**

Szakmai problémaegységként folyamatos értékelés, illetve év végi vizsga alapján értesülhetnek a szülők a tanulók teljesítményéről

Az értékelés formái:

- *Félévi, év végi* értékelés az előképző 1., 2. évfolyamban az évközi munka alapján
- *Érdemjeggyel* történő értékelés alapfok 1. évfolyamtól félévkor az ellenőrzőben (zenei tagozat) és év végén a bizonyítványban (mindkét tagozat) az éves munka, kiállítás, pályázat, hangverseny, ill. a vizsgák alapján.

#### **Alapvizsga az alapfok 6. osztálya végén, és záróvizsga a továbbképző 4. osztálya végén.**

- Szóbeli értékelés az egyes feladatok, témák megoldása, feldolgozása után
- A jutalmazás módja: szóbeli elismerés, írásbeli tantárgyi dicséret, jutalomkönyv, kotta, hanglemez, oklevél.
- A fegyelmi felelősségre vonás a hanyag munka vagy fegyelmezetlen viselkedés miatt szóban, ill. az ellenőrző füzetben, írásban történik.

- Az értékelés közös megbeszélést, önértékelést, a tanár és a társak észrevételeit is tartalmazza. Szempontjai: a tanuló önmagához mért fejlődése, aktivitása, közösségi szelleme, minőségigénye.

#### **A magasabb évfolyamba lépés feltételei**

- A helyi tantervekben rögzített célok, feladatok teljesítése, melyet az év közbeni munka, ill. a félévi, év végi vizsgák eredményei alapján a tanári karral egyeztetve állapít meg a szaktanár.
- Rendszeres órára járás. Túl sok (igazolt) mulasztás esetén a félévi, ill. évi munka elfogadásáról a tantestület dönt. A tagozatvezető indokolt esetben évhalasztást, ill. a tantestület határozatával egyetértésben, továbbhaladást engedélyezhet.
- A tanulók tantárgyválasztásával és annak módosításával kapcsolatos eljárás: a felvételi és a vizsgarend eljárási keretében szaktanárral egyeztetve történik, nevelőtestület véleményezése alapján.

#### **7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

Az a tanuló részesülhet jutalmazásban, dicséretben, aki iskolai munkáját megbízhatóan, kiemelkedően, szorgalmasan végzi, pályázatokon, szerepléseken eredményesen képviseli az iskolát. A jutalmazásról a tantestület dönt, a szaktanár javaslata alapján.

Fegyelmezetlen viselkedés, vagy a házirend megsértése szóbeli, vagy írásbeli figyelmeztetést von maga után. A tanulóval személyesen kell tisztázni a történeteket, lehetőséget kell adni az elkövetett hiba korrigálására.

#### **8. Kártérítési ügyek:**

A tanulók által okozott károkért a tanuló, vagy gondviselője anyagi felelősséggel tartozik.

#### **9. A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok:**

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolt, ha a tanuló:

- előzetesen engedélyt kapott a hiányzásra tanárától,
- betegségét orvosi igazolással bizonyítja,
- egyéb hiányzását a szülő igazolja.

#### **9.1 Járvány-vészhelyzet esetében:**

A tanuló hiányzása igazolatlanul minősül, ha egy héten belül nem igazolja távolmaradását. A szaktanár ebben az esetben köteles a szülőt erről értesíteni. Huzamos, vagy gyakori hiányzás esetén az éves munka elfogadásáról a tantestület dönt.

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató növendékünk látogathatja. Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról! A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Amennyiben egy növendéknél az iskolában a fertőzés tünetei észlelhetők, őt elkülönítjük, értesítjük a gyermek szülőjét/gondviselőjét, akit kérünk, hogy mielőbb vigye el gyermekét az iskolából, és feltétlenül keresse meg telefonon házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjon el.

A növendék az iskolába (hasonlóan más megbetegedések esetén) kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

A 1,5 méteres védőtávolság tartása az intézmény infrastruktúrájából kifolyólag iskolánkban megvalósítható. Az órákat a tanáraink saját tantermükben tartják, ahol egyéni órák estén egyszerre csak egy gyermek tartózkodhat. A csoportos órák 40 percesek lesznek, az óráközi fertőtlenítés, szellőztetés miatt.

A szükséges információkat e-mailben osztjuk meg, ezért nagyon fontos, hogy mindenkinek jó e-mail címe legyen bent az osztályok levelező listájában! Amennyiben szükséges, kérjük, jelezzék a titkárságon!

Az intézménybe érkezéskor, mosdó használat előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

A járványügyi készenléti helyzetre tekintettel a szülők igyekezzenek minimalizálni az épületben tartózkodásukat.

#### **10. Kapcsolatok:**

A szülők a tanárokkal, illetve a tanárok a szülőkkel rendszeres kapcsolatot tartanak fenn. Ennek formái: szülői értekezlet, rendezvények: kiállítások, hangversenyek, ha szükséges a tanítási óra látogatása.

A félévi és év végi vizsgák nyilvánosak a szülők és a hozzátartozók számára.

Az elektronikus napló bevezetése esetén a szülőkkel együtt határozzuk meg a szülők, tanulók hozzáféréseinek lehetséges módjait.

#### **11. Rendezvények, szereplések:**

Az iskola, illetve más szervek rendezvényein a szaktanárok, illetve az iskola vezetősége által kijelölt növendékek kötelesek az iskolát tudásuk legmagasabb szintjén képviselni. Ha iskolai tanítási időbe esik a szereplés, kikérőt küld tanulónként a művészeti szabadiskola vezetője a kikérendő tanuló iskolájának. A tanuló a szabadiskolán kívül olyan szerepléseken, kiállításokon, melyek művészeti iskolai tanulmányaival vannak összefüggésben, csak szaktanára tudtával, illetve engedélyével vehet részt, és dokumentáláskor köteles iskolája és művészeti tanára nevét feltüntetni.

#### **12. Kotta- és hangszerkölcsonzés:**

A tanév elején kölcsönvett hangszereket köteles a tanuló ugyanolyan állapotban tanév végén visszaszolgáltatni. Abban az esetben, ha a tanuló a következő tanévre is beiratkozik (és a térítési díjat előre megfizeti!) a tanévzárást megelőzően a nyári szünetben is használhatja a hangszerét. A kölcsönvett hangszerekért a szülők írásban anyagi felelősséget vállalnak. Rendellenes használat, vagy gondatlan kezelés folytán a hangszerekben keletkezett hibát szakemberrel saját költségén ki kell javíttatni a hangszer használójának. A kölcsönkapott kottát a megállapított kölcsönzési idő végéig, illetve a tanév végén a szaktanárnak vissza kell adni.

### **13. A 20/2012 EMMI rendelet szerinti módosítás:**

#### **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:**

Amennyiben a tananyag szempontjából szükséges, az online órákon szaktanár felügyeletével, irányításával javasolt a mobiltelefonok és egyéb digitális eszközök használata.

### **14. A házirend véleményezése, elfogadása:**

A szervezet megbízottjai megtárgyalják a házirend tervezetét, összegyűjtik a javaslatokat, majd kikérik az érintettek véleményét és elkészítik a házirendet. A házirendet a tanárokkal, a tanulókkal, szülőkkel ismertetik.

A házirend módosítását kezdeményezhetik - amennyiben ez szükséges - a szülők, a diákok, a tantestület.

Házirend módosítása 2021. január 25.

Tárgy: mobil és digitális eszközök használat az iskolában.

Pécs, 2021. január 25.

A nevelőtestület 2021. január 25-én a házirendet elfogadta.

---

Rónaszéki Mónika  
intézményvezető